

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bachowicach

na rok szkolny 2024/2025

na godzin dziennie

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/ opiekunów prawnych dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

3. Załączniki (wpisać znak x w odpowiedniej kratce):

- wielodzietność rodziny kandydata – druk do pobrania
- niepełnosprawność kandydata – (oryginał lub poświadczona kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności)

- | | | |
|--------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | – (oryginał lub poświadczona kopia orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) |
| <input type="checkbox"/> | niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | – (oryginał lub poświadczona kopia orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) |
| <input type="checkbox"/> | niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | – (oryginał lub poświadczona kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) |
| <input type="checkbox"/> | samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | – druk do pobrania |
| <input type="checkbox"/> | objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | – (oryginał lub poświadczona kopia dokumentów poświadczających objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej) |
| <input type="checkbox"/> | oświadczenie o zatrudnieniu | – druk do pobrania |
| <input type="checkbox"/> | oświadczenie o rodzeństwie kandydata | – druk do pobrania |
| <input type="checkbox"/> | kserokopia rocznego zeznania podatkowego | |

4. Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr. 88, poz. 553 z póź. zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

5. Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych w zgłoszeniu.

6. Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej w skrócie „RODO”, informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych wskazanych we wniosku jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bachowicach.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bachowicach jest Pan Piotr Koper, adres e-mail: codex.iod@gmail.com adres do korespondencji: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bachowicach, ul. Ks. Gołby 1, 34-116 Bachowice.
- 3) Dane osobowe zawarte we wniosku przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych i sprawach związanych z opieką przedszkolną nad dzieckiem oraz do rozliczania zobowiązań finansowych wobec przedszkola na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900).
- 4) Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem, przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów, do momentu przedawnienia roszczeń oraz obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalany zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 6) W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych spowoduje niemożność rozpatrzenia wniosku.

....., dnia

.....

.....

podpisy rodziców / opiekunów prawnych

7. Przyjęcie zgłoszenia przez dyrektora szkoły

data:

.....

(podpis dyrektora szkoły)